



REDE BRASILEIRA DE ENFERMAGEM E SEGURANÇA DO PACIENTE –
REBRAENSP

Rede Brasileira de Enfermagem
e Segurança do Paciente



REBRAENSP

INSTRUÇÕES PARA ACESSO À ÁREA RESTRITA AOS MEMBROS NO WEBSITE DA REBRAENSP

1 – Através do navegador de internet do computador, acessar o website da REBRAENSP através do endereço:
www.rebraensp.com.br

2 – Na tela inicial do website da REBRAENSP, clicar no botão “Entrar”, localizado no canto superior direito;

Rede Brasileira de Enfermagem e Segurança do Paciente

REBRAENSP
Rede Brasileira de Enfermagem e segurança do Paciente

REBRAENSP

Início Quem Somos Eventos Notícias Publicações

Entrar

A Rede Brasileira de Enfermagem e Segurança do Paciente é uma estratégia de articulação e de cooperação técnica entre instituições diretas e indiretamente ligadas à saúde e educação de profissionais em saúde, com o objetivo de fortalecer a assistência de enfermagem segura e com qualidade.

Contato

Dia Mundial de Prevenção de lesões por pressão - 21/11
Assista abaixo o vídeo que preparamos para a ocasião.

Dia Mundial do Engenheiro Clínico - 21/10
Assista o vídeo abaixo e entenda a importância deste profissional

REBRAENSP na Campanha Nursing Now Brasil
A REBRAENSP oficializou seu apoio à Campanha Nursing Now Brasil.

Membro da Red Internacional de Enfermería y Seguridad de los Pacientes – RIENSEP.

Nursing now Brasil

3 – No primeiro acesso será necessário realizar o cadastro, clicando no link “Registre-se”;

Login

Novo neste site? [Registre-se](#)

E-mail

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Login

4 – Na tela de cadastro a seguir, forneça as informações solicitadas, marque a caixa de aceite dos termos e condições do site e clique no botão “Registre-se”;

The registration form is titled "Registre-se" and includes the following fields and elements:

- Subtext: "Apenas membros regularmente inscritos em um Polo ou Núcleo da Rebraensp terão a inscrição no site aprovada."
- Form fields: Nome, Sobrenome, Email, Senha, Polo (dropdown), and Núcleo (dropdown).
- Checkbox: "Aceito os termos e condições".
- Button: "Registre-se" (black background, white text).
- Text: "Já é um membro? [Faça login](#)".
- Button: "Fechar" (orange text).

Observações:

- O endereço de e-mail utilizado durante esta etapa **NÃO** poderá ser alterado futuramente. Portanto, **prefira utilizar um e-mail pessoal** e evite a utilização de e-mail institucional.
- NÃO UTILIZE O E-MAIL DO POLO OU NÚCLEO!**
- Informações sobre o Polo e o Núcleo da REBRAENSP ao qual o membro pertence só poderão ser alteradas futuramente por solicitação ao administrador do site.

5 – Após a finalização da ficha de cadastro, a confirmação será enviada para o e-mail do solicitante em algumas horas. Após receber o e-mail de confirmação da inscrição, basta retornar ao site e fornecer as informações de login e senha cadastrados, como no exemplo abaixo;

Login

Novo neste site? [Registre-se](#)

E-mail

joao.teste@gmail.com

Senha

••••

[Esqueceu sua senha?](#)

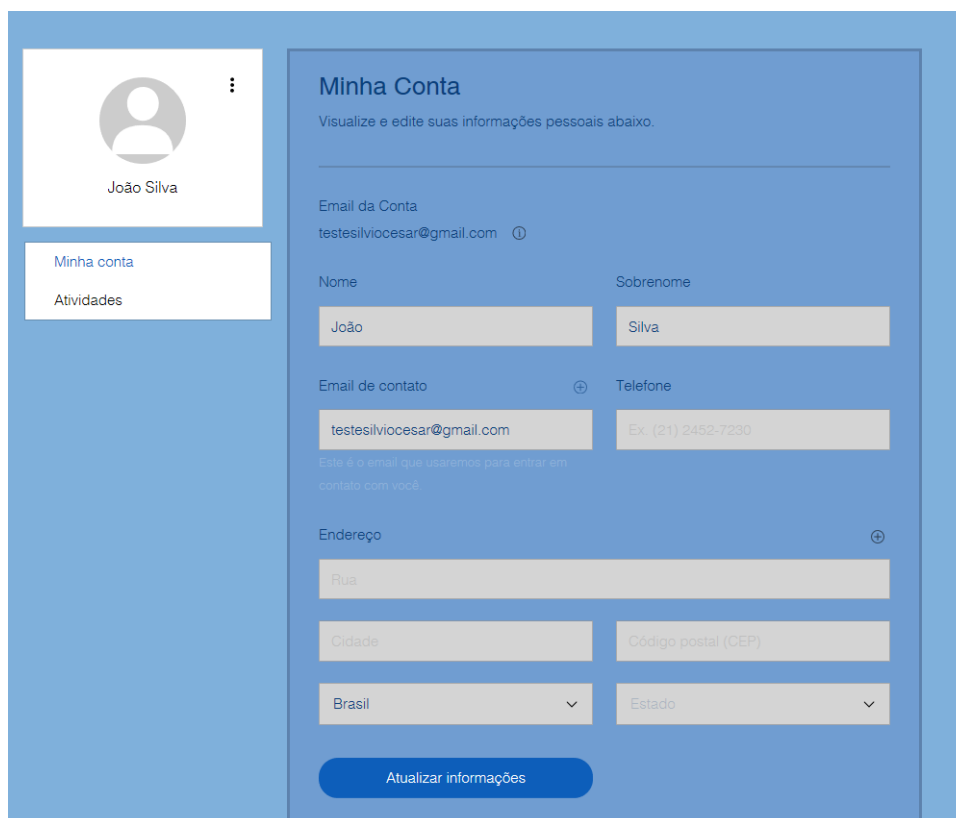
Login

6 – Após a realização do login, seu nome deve aparecer no canto superior direito do website. Clique sobre o seu nome e em seguida clique no menu “Minha conta”;



7 – Pronto! Agora você tem acesso à sua área restrita no website da REBRAENSP. Acessando menu “Atividades” você terá acesso a atividades para membros da REBRAENSP.

Algumas informações serão restritas aos coordenadores dos Polos ou Núcleo e outras estarão liberadas para todos os membros.



8 – Aproveite para atualizar seu número de telefone. Em caso de dúvidas, entre em contato através do formulário localizado no canto inferior esquerdo do website.

9 – Na página de Atividades escolha a opção “Atualizar Cadastro” para fornecer informações importantes.



10 – O formulário de Dados Profissionais deve ser preenchido apenas uma única vez. Os membros só deverão submeter o formulário novamente caso ocorra alguma mudança em seus dados (Ex: mudança da área de atuação, mudança da instituição de trabalho, etc).

The screenshot shows the 'Dados Profissionais' form. On the left, there is a user profile card for 'Silvio Cesar da Conceição' with a 'Minha conta' button and an 'Atividades' button. The main form area contains the following fields: 'E-mail utilizado na ficha de cadastro', 'DATA DE NASC', 'Formação Profissional' (dropdown), 'Atuação Profissional' (dropdown), 'Instituição de Trabalho Principal', 'Instituição de Trabalho Secundária', 'Área de Atuação' (dropdown), 'Tipo de Participação como membro' (dropdown), and 'Membro Desde' (calendar icon). An 'ENVIAR' button is located at the bottom of the form.

Estas informações são muito importantes! Não deixe de enviar o formulário!

11 – Caso você seja coordenador de Polo ou Núcleo, retorne à tela de atividades. Selecione o link “Coordenadores de Polos e Núcleos”, em atividades restritas.



Na tela seguinte, você terá acesso a alguns modelos de documentos importantes para a gestão dos Polo ou Núcleos. **Caso sinta a falta de algum documento que não foi disponibilizado, entre em contato com o Conselho Coordenador e informe a situação.**

Caso você não seja um coordenador, receberá mensagem de erro, pois não terá permissão de acesso a estas informações.

12 – Caso esteja utilizando um computador público, não se esqueça de sair do site antes de fechar o navegador, conforme indicado na figura a seguir.

